

**Al Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo  
Università degli Studi di Genova**

Viale Cembrano, 4 – 16148 Genova  
Tel. +39 10 353 2690  
Fax +39 10 353 2102

**Oggetto: Casella di posta elettronica: richiesta di aumento quota (servizio a pagamento)**

**• DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA:**

Il sottoscritto .....

Responsabile del Dipartimento/Centro .....

chiede che venga aumentata la quota della casella di posta elettronica ad uso di:

NOME .....

COGNOME .....

Gli avvisi di pagamento graveranno sul buono ordine n. di € 60,00 **che si invia in allegato.**

Data..... Firma .....

**• DA COMPILARE A CURA DELL'INTESTATARIO DELLA CASELLA DI POSTA:**

Il sottoscritto .....

MATRICOLA .....

dipendente presso il Dipartimento/Centro .....

già in possesso della casella di posta .....

Si impegna a:

- conservare la password personale assegnata e a non consentirne l'uso a terzi
- notificare immediatamente al Centro l'eventuale perdita di riservatezza esclusiva della password
- non consentire a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo del servizio.

Dichiara inoltre di:

- essere a conoscenza delle caratteristiche del servizio allegate al presente modulo
- essere a conoscenza e di accettare le norme di buon uso delle risorse di rete, espresse nel documento definito "Netiquette", riportate alla pagina web <http://www.csita.unige.it/servizi/posta/posta.html#netiquette> e di impegnarsi a rispettarle
- essere a conoscenza e di accettare le norme di utilizzo della rete GARR riportate alla pagina <http://www.garr.it/utenti/regole-di-accesso/acceptable-use-policy-aup>.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del "Regolamento in materia di trattamento, comunicazione, e diffusione dei dati personali" disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.unige.it/regolamenti/org/privacy.html> La informiamo che questo indirizzo di posta potrà essere inserito in liste formate, detenute ed utilizzate da strutture dell'Università di Genova per finalità istituzionali o comunque collegate alla fornitura dei servizi erogati dall'Ateneo, nonché nelle pagine del sito web di Ateneo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

#### **Caratteristiche del servizio**

Lo spazio disponibile sul server è pari a 240 Mbytes e l'accesso alla casella potrà avvenire attraverso un'interfaccia di tipo web (quindi con l'impiego di programmi di navigazione - browser - attraverso l'indirizzo <http://webmail.unige.it>) oppure configurando opportunamente il proprio programma di posta (con l'utilizzo dei protocolli POP o IMAP). Le condizioni e modalità di erogazione del servizio potranno subire modifiche, che verranno tempestivamente comunicate.

Le ricordiamo che la casella di posta è accessibile on-line, ma rimane cura dell'utente lo scaricamento dei messaggi in una copia locale e il relativo backup.

La casella rimane a disposizione per tutta la durata del rapporto di lavoro, salvo disdetta da parte dell'interessato o sospensione del servizio per inosservanza delle norme di utilizzo sopra indicate.